



PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIQUES, ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, D'UN CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE LES ALARMES DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA.

1. Objecte del contracte

Serà l'objecte del contracte la prestació del servei de manteniment de les alarmes dels edificis municipals de l'Ajuntament d'Amposta, segons es descriu al Plec de prescripcions tècniques.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 10 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

2. Naturalesa

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis i es regularà pel present Plec de condicions econòmiques – administratives, el RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, RD 300/2011, de 4 de març, pel qual es modifica el RD 817/2009, de 8 de maig, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la resta de normativa aplicable.

3. Procediment i forma d'adjudicació.

Atès que es tracta d'un servei de valor estimat inferior a 200.000 euros, IVA exclòs, de conformitat amb allò que estableix l'article 16.1.b) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i normativa concordant, és un contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert previst als articles 157 a 161 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i els articles corresponents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en què tot empresari interessat podrà presentar



una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb la clàusula 9 d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en aquest plec.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Ajuntament d'Amposta.

4. Pressupost del contracte.

El preu del contracte es la quantitat de 9.250,00 € anuals, Impost sobre el valor afegit inclòs.

El valor estimat del present contracte ascendeix a 55.500,00 €, d'acord amb l'article 88.6 del TRLCSP.

Les ofertes dels licitadors determinaran el preu anual de contracta per a la realització dels serveis inclòs l'IVA (que figurarà com partida independent).

Els serveis objecte del contracte es finançaran amb càrrec a les aplicacions corresponents del pressupost dels successius anys de duració del contracte.

La Corporació es compromet a consignar ens els respectius pressupostos els crèdits necessaris per atendre les despeses derivades del present contracte.

El pagament del preu dels treballs en que consisteix aquest contracte s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 216 del TRLCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector hauran de complir els requisits fixats en la mateixa.

La plataforma FACe és el punt general d'entrada de factures de l'Ajuntament d'Amposta. Tota la informació al respecte es pot trobar a la pàgina web de l'Ajuntament d'Amposta.



5. Durada del contracte.

El contracte tindrà una duració de fins el dia 31 de desembre de 2019 amb possibilitat de pròrroga per dos anys més previ acord exprés de les parts, d'acord amb l'article 303 del TRLCSP.

La prestació dels serveis objecte del contracte s'iniciarà de forma esglaonada a partir del dia 1 de gener de 2016 segons el venciment dels actuals contractes de manteniment d'acord amb que s'especifica al Plec de prescripcions tècniques.

6. Presentació de proposicions i documentació administrativa.

Les ofertes es presentaran al Departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Ampostà, a la següent direcció: Plaça de l'Ajuntament, 3 - 4, 43870 d'Ampostà (Tarragona), de 9,00 a 14,00 hores, en el termini de 15 dies naturals comptats a partir de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí oficial de la Província, d'acord amb l'article 159 del TRLCSP.

Les proposicions es poden presentar per correu en qualsevol dels indrets establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador. L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa per la Secretària municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en dos sobres



tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili als efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació del servei de manteniment de les alarmes dels edificis municipals de l'Ajuntament d'Amposta". La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre 1: Documentació administrativa.
- Sobre 2: Criteris quantificables amb fórmules matemàtiques.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la legislació en vigor.

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

Sobre 1: Documentació administrativa. (de conformitat amb l'article 146 TRLCSP):

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica: la capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades a l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat



perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes: quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder notarial suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Quant a la forma del poder, ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

També cal aportar el NIF de l'apoderat que signa la plica que es presenta a la licitació.

c) Solvència econòmica i financera: es podrà acreditar mitjançant la presentació de qualsevol dels documents següents:

- Volum anual de negocis per import igual o superior al doble del pressupost anual de licitació del present contracte.
- Justificant de la disponibilitat d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim igual o superior al doble del pressupost anual de licitació del present contracte.

Solvència tècnica: Es podrà acreditar per qualsevol dels mitjans previstos als apartats a), b) o e) de l'article 78 TRLCSP.

d) Declaració responsable de no concórrer en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic: aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual s'hagi d'efectuar. La prova d'aquesta circumstància podrà realitzar-se per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73 TRLCSP.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable,



especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

e) Submissió als jutjats i tribunals espanyols: les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

f) Grup empresarial: les empreses han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

g) Sucursal a Espanya: les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

h) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, necessaris per a garantir l'execució d'aquest contracte de serveis d'acord amb el plec de clàusules, el plec tècnic i l'oferta que presenten

i) Autorització en favor de l'Ajuntament d'Amposta degudament signada pel licitador o el seu representant per poder consultar durant el procés de licitació i durant la vigència del contracte, en cas de ser adjudicatari del mateix, les vegades que sigui necessari el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social per part de l'adjudicatari.

j) Adreça de correu electrònic on rebre les notificacions sobre la possibilitat de complementar la documentació administrativa presentada o les convocatòries a les sessions públiques de la mesa de contractació.

k) Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre

Sobres 2: Criteris quantificables automàticament o amb fórmules matemàtiques, en ell s'inclourà:

a) Oferta econòmica que es presentarà conforme al model següent:

«En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació dels serveis de manteniment de les alarmes dels edificis municipals de l'Ajuntament d'Amposta, mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, anunciat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data _____ i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import anual de



_____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el valor afegit.

_____, ___ de/d' _____ de 2015.

Signatura del licitador,

10. Garantia provisional.

Donades les característiques del contracte no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

11. Criteris per l'adjudicació.

L'adjudicació del contracte es realitzarà segons un únic criteri objectiu el del preu ofert, formulant-se proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa.

12. Mesa de contractació.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 10 de la Disposició addicional segona del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. N'han de formar part, almenys quatre vocals, entre els quals estaran els funcionaris/es que realitzin les funcions de Secretaria, i Intervenció, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

- Sr. Miquel Subirats i Garriga, que actuarà com a President de la Mesa.
- Sra. Maria Cinta Vidal Bayarri, Vocal (Secretària de la Corporació).
- Sra. Maria del Mar Medall González, Vocal (Interventora de fons).
- Sr. Ramon Noche Arnau, Vocal (TAG)
- Sr. Francesc Xavier Saragossa Sentís (Sotsinspector cap de la Policia local).
- Sra. Verònica Arasa Gallego, (Tècnica de gestió) que actuarà com a Secretària de la Mesa.



13. Prerogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, ostenta les prerogatives següents:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

En tot cas es donarà audiència al contractista, tot seguint els tràmits que preveu l'article 211 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

14. Qualificació de documentació.

La Mesa de contractació després de la finalització del termini de presentació de les proposicions procedirà a l'obertura dels sobres número 1 i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

15. Obertura de proposicions.

La Mesa de contractació, es reunirà el sisè dia hàbil següent al de l'acabament del termini de presentació de proposicions, llevat que sigui dissabte en el qual cas es reunirà el següent dia hàbil, i en sessió pública procedirà a l'obertura dels sobres número 2. La Mesa de contractació formularà proposta d'adjudicació en favor de l'oferta econòmica més avantatjosa.

16. Requeriment de documentació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils comptat des del següent en que rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

17. Garantia definitiva.

Donades les característiques del contracte no s'exigeix la constitució de garantia definitiva.



18. Adjudicació del contracte.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

En tot cas, i donat que es tracta d'una licitació de tramitació anticipada, dita adjudicació se subjecta a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici següent, ja que de no existir dit crèdit no podrà iniciar-se l'execució del contracte

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.

19. Formalització del contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.



20. Drets i obligacions de l'adjudicatari.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic).

El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic per als supòsits de subcontractació.

L'Administració té la facultat d'inspeccionar l'execució del contracte i dictar totes les disposicions que consideri oportunes per a l'estricta compliment del que s'hagi acordat.

21. Pagament dels serveis.

El contractista presentarà una factura trimestral per cadascun dels equipaments inclosos en l'objecte del contracte.

Durant l'any 2016, donat que la prestació del servei serà esglaonada en funció del venciment dels contractes actualment vigents. El contractista presentarà la factura corresponent a cada equipament a partir del moment en que realment iniciï la prestació del servei. En tot cas la primera factura correspondrà al període de temps que resti entre l'inici efectiu del servei i la finalització del trimestre natural corresponent, i a partir d'aquesta primera factura es procedirà a la facturació trimestral.

22. Revisió de preus.

No procedeix.

23. Modificació del contracte.

Es podrà procedir a la modificació del contracte en el cas que durant el termini de duració del mateix es procedeixi a la instal·lació d'alarmes a altres dependències municipals.

La modificació del contracte per la incorporació d'alarmes a altres dependències municipals no podrà superar el 20 per 100 del preu del contracte.

Per poder realitzar la modificació del contracte es seguirà el procediment següent:

a) L'Ajuntament comunicarà a l'adjudicatària del contracte la seva intenció d'ampliar el servei a les noves dependències, indicant alhora l'increment del



preu del contracte que representa, increment que es calcularà en proporció al número de dependències incloses en l'objecte del contracte i del número de les noves dependències on s'instal·li alarma.

b) L'adjudicatària disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per comunicar l'acceptació de la proposta de modificació, entenent-se que la no resposta expressa suposa la seva acceptació.

c) L'òrgan de contractació aprovarà la modificació del contracte, la qual serà efectiva un cop el contractista hagi procedit a la formalització de la modificació contractual.

24. Compliment del contracte.

El contractista està obligat a complir el contracte en els termes assenyalats en el present Plec i a l'article 305 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i normativa complementària.

El control i correcció del correcte compliment del contracte restarà subjecte al que determina l'article 307 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

La prestació del servei es realitzarà pel personal de l'empresa, d'acord amb les directrius d'aquesta, havent-se d'ajustar aquestes al contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques.

En cap cas es podrà entendre que a l'acabament del contracte o de la seva eventual pròrroga el personal de l'adjudicatària passarà a formar part de la plantilla de l'Ajuntament d'Amposta, havent l'adjudicatària d'advertir d'aquesta circumstància al personal adscrit a la prestació del servei.

25. Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits fixats en els articles 223 i 308 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

La resolució del contracte abans de l'acabament del seu termini de vigència o de la seva pròrroga, no suposarà en cap cas que el personal de l'adjudicatària passi a formar part de la plantilla de l'Ajuntament d'Amposta, havent l'adjudicatària d'advertir d'aquesta circumstància al personal adscrit a la prestació del servei.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.



26. Règim jurídic del contracte.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i, per allò que no es preveu en aquest, seran d'aplicació el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi al Text refós de la Llei de contractes del sector públic i sigui vigent amb l'entrada en vigor del RD 817/2009. Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per conèixer en relació a les qüestions que se suscitin en la preparació i adjudicació d'aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.

1. Objecte del contracte.

És objecte del present contracte el servei de manteniment de les alarmes dels edificis municipals de l'Ajuntament d'Amposta següents:

- Edifici Consistorial
- Edifici Administratiu Ajuntament
- Centre de Serveis Socials
- Edifici El Casal
- Central municipal de serveis
- Biblioteca
- Arxiu Comarcal
- Centre d'arts visuals Lo Pati
- Escola Soriano Montagut
- Escola Miquel Granell
- Escola Consol Ferré
- Escola Agustí Barberà
- Llar d'infants La Sequieta
- Escola d'art i disseny



- Pavelló Poliesportiu
- Residència d'esportistes
- Piscina Municipal
- Edifici Club Nàutic
- Pavelló Firal
- Oficina de Turisme
- Amposta Ràdio
- Telecentre
- Escorxador

També forma part de l'objecte del contracte el manteniment de la video vigilància que durant el període de vigència del present contracte s'instal·li en algun dels edificis següents:

- Edifici Consistorial
- Edifici Administratiu Ajuntament
- Edifici El Casal
- Centre de Serveis Socials
- Biblioteca
- Arxiu Comarcal
- Residència d'esportistes
- Oficina de Turisme

2. Serveis inclosos en l'objecte del contracte.

El servei a prestar per l'adjudicatari inclourà, com a mínim:

- El manteniment del sistema d'alarma contra intrusions que protegeixi els accessos, integrat per la corresponent central gestora de zones, el teclat de codificació, les sirenes exteriors i interiors i els detectors.
- La connexió a la central receptora d'alarmes.
- El manteniment del servei de videovigilància en els edificis en que s'instal·li d'acord amb la clàusula anterior.

3. Inici de la prestació dels serveis:

Els serveis objecte del present contracte, en quant al manteniment de les alarmes, s'inciaran de forma esglaonada en funció de la data de venciment dels contractes actualment vigents per algunes de les alarmes, segons el detall següent:

- Edifici Consistorial: 1 de gener de 2016.
- Centre de Serveis Socials 1 de gener de 2016.
- Biblioteca comarcal "Sebastià Juan Arbó": 1 de gener de 2016.



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL
C I U T A T D ' A M P O S T A

- Arxiu Comarcal 1 de gener de 2016.
- Centre d'arts visuals Lo Pati 1 de gener de 2016.
- Escola Miquel Granell: 1 de gener de 2016.
- Escola Consòl Ferré: 1 de gener de 2016.
- Escola Agustí Barberà 1 de gener de 2016.
- Llar d'infants La Sequieta: 1 de gener de 2016.
- Escola d'art i disseny 1 de gener de 2016.
- Pavelló Poliesportiu: 1 de gener de 2016.
- Piscina Municipal: 1 de gener de 2016.
- Edifici Club Nàutic: 1 de gener de 2016.
- Pavelló Firal: 1 de gener de 2016.
- Telecentre 1 de gener de 2016.
- Escorxador: 1 de gener de 2016.
- Amposta Ràdio: 1 de febrer de 2016.
- Edifici Administratiu Ajuntament: 1 de març de 2016.
- Residència d'esportistes: 1 de març de 2016.
- Oficina de Turisme: 1 de març de 2016.
- Edifici El Casal: 1 de juny de 2016.
- Central municipal de serveis: 1 de juny de 2016.
- Escola Soriano Montagut: 1 de juny de 2016.

El servei de manteniment de la videovigilància s'iniciarà a partir del moment en que s'instal·li el sistema en alguna de les dependències incloses en la clàusula 1 del present plec de prescripcions tècniques.

Amposta, 20 d'octubre de 2015.

L'ALCALDE,